



## Schüleraufnahmebogen 2018/19

Die nachfolgenden Angaben werden gemäß der aktuell gültigen Datenschutzverordnungen und die Fragen zum Zusammenleben der Elternteile gemäß der aktuellen Rechtsprechung des BGB erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den Vorschriften des Schulgesetzes NRW sowie den gegebenenfalls ergänzenden Bestimmungen der Datenschutzverordnung Schule. Sie haben gemäß Schulgesetz NRW ein Recht auf unentgeltliche Auskunft und Akteneinsicht.

1. Angaben zum Schüler:	
Name, Vorname:	
Geburtsdatum	<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> divers
Straße, Hausnr.:	
PLZ, Ort:	Ortsteil
Geburtsort:	
Konfession/Religion	Staatsangehörigkeit

2. Migrationshintergrund	
Geburtsland Schüler:	Zuzugsjahr
Verkehrssprache in der Familie:	Spätaussiedler <input type="checkbox"/> ja
Geburtsland Vater	Geburtsland Mutter:

3. Schullaufbahn		Einschulungsjahr _____
Nimmt ihr Kind am herkunftssprachlichen Unterricht teil? Ja, seit _____:		
In welcher Sprache? _____ Schule: _____		
Hat ihr Kind Schuljahre wiederholt?		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja → welche? _____
Übergangsempfehlung f. Klasse 5	<input type="checkbox"/> Hauptschule/Sekundarschule <input type="checkbox"/> Realschule/Sekundarschule <input type="checkbox"/> Gymnasium/Sekundarschule <input type="checkbox"/> Realschule eingeschränkt <input type="checkbox"/> Gymnasium eingeschränkt	

<b>Sonderpädagogische Förderung</b>	
-------------------------------------	--

<b>Hauptförderschwerpunkt</b> <input type="checkbox"/> HÖ Hören und Kommunikation <input type="checkbox"/> ESE Emotionale und soziale Entwicklung <input type="checkbox"/> GE Geistige Entwicklung <input type="checkbox"/> K+M Körperliche und geistige Entwicklung <input type="checkbox"/> L Lernen <input type="checkbox"/> S Sprache <input type="checkbox"/> SE Sehen.	<b>Weiterer Förderschwerpunkt</b> <input type="checkbox"/> HÖ Hören und Kommunikation <input type="checkbox"/> ESE Emotionale und soziale Entwicklung <input type="checkbox"/> GE Geistige Entwicklung <input type="checkbox"/> K+M Körperliche und geistige Entwicklung <input type="checkbox"/> L Lernen <input type="checkbox"/> S Sprache <input type="checkbox"/> SE Sehen.
---	---

<b>4. Angaben zu den Personensorgeberechtigten</b>	
--	--

1. Personensorgeberechtigter	2. Personensorgeberechtigter
Anrede und Titel	Anrede und Titel
Name	Name
Vorname	Vorname
Straße	Straße
PLZ, Ort	PLZ, Ort
Email	Email
Staatsangehörigkeit	Staatsangehörigkeit
Telefonnummer	Telefonnummer
Telefon dienstl.	Telefon dienstl.

<b>Weitere Notfallnummern alternativ zu den Sorgeberechtigten</b> (Bitte beginnen Sie mit der Rufnummer, die von uns zuerst angerufen werden soll)	
---	--

Name, Vorname	Rufnummer

Hinweis an die Personensorgeberechtigten zur Datenweitergabe:

Das Sorgerecht ist im Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) geregelt. Es unterscheidet verschiedene Gruppen von Sorgeberechtigten. Die häufigsten Konstellationen – mit Konsequenzen für die Befugnis, Daten des Kindes an die Personen weiterzugeben – sind:

- Verheiratete zusammenlebende Eltern: Gemeinsames Sorgerecht (§ 1626 BGB) = Mitteilung von Daten an beide Eltern grundsätzlich zulässig
- Getrenntlebende Eltern: Grundsätzlich gemeinsames Sorgerecht, es sei denn, gerichtlich ist etwas Anderes geregelt (§ 1671 BGB) = Mitteilung grundsätzlich an beide Elternteile zulässig, aber bei gerichtlich anderslautender Entscheidung: Übermittlung nur an den festgelegten Sorgeberechtigten
- Lebensgemeinschaften: Unverheiratete Partner mit gemeinsamen Kindern (§ 1626a BGB): Gemeinsames Sorgerecht bei der Abgabe einer Sorgerechtserklärung der Eltern: Übermittlung an beide Elternteile, ansonsten nur an die Mutter.

Dabei ist zu berücksichtigen, dass nach § 1687 BGB der Sorgeberechtigte, bei dem sich das Kind aufhält, für alle alltäglichen Angelegenheiten entscheidungsbefugt und informationsberechtigt ist. Der andere Elternteil ist seitens der Schule nur in Angelegenheiten von erheblicher Bedeutung zu beteiligen. Darunter fallen wichtige schulische Angelegenheiten wie: Anmeldung, Nichtversetzung Nichtzulassung oder das Nichtbestehen einer Abschlussprüfung, den vorübergehenden Ausschluss vom Unterricht über eine Woche hinaus, Entlassung von der Schule oder deren Androhung, Verweisung von allen öffentlichen Schulen oder deren Androhung und sonstige, schwerwiegende Sachverhalte, die das Schulverhältnis wesentlich beeinträchtigen.

Bei Alleinerziehenden: Haben Sie das alleinige Sorgerecht?

ja  nein

Gerichtsurteil/Negativbescheinigung des Jugendamtes vom \_\_\_\_\_

Bei Lebensgemeinschaften: Haben die Eltern eine Sorgerechtserklärung abgegeben?

ja  nein

Bei „**Nein**“: Ich bin damit einverstanden, dass auch der leibliche Kindesvater bzw. die Kindsmutter über die schulischen Leistungen unseres Kindes informiert wird.

x \_\_\_\_\_  
Unterschrift der Mutter/des Vaters

#### 4. Einwilligungserklärungen

Einwilligung zur Darstellung von Bildern auf der Schulhomepage

In geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-)Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder den „Tag der Offenen Tür“ in Betracht.

Ja, hiermit willige ich/willigen wir in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten einschl. Fotos der oben bezeichneten Person in folgende Medien ein:

- örtliche Tagespresse
- World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule [www.sekundarschule-eichholz.de](http://www.sekundarschule-eichholz.de)  
Siehe Hinweis unten!\*

Nein, meine/unsere Daten dürfen nicht weitergegeben werden.

\*  
Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt worden ist.

Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d.h. über das Schuljahr und auch über die Schulzugehörigkeit hinaus.

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile

### Einwilligung zur Weitergabe einer Klassenliste

Zur Erleichterung des Schulbetriebes wäre es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste erstellt würde, um notfalls mittels Telefonkette/Emailverteiler bestimmte Informationen zwischen Eltern/volljährigen Schülern/Schülerinnen weiterzugeben. Für die Weitergabe einer solchen Liste an alle Eltern der klassenangehörigen Schüler/innen, die Name, Vorname des Schülers/der Schülerin und die Telefonnummer/Emailadresse enthält, benötigen wir Ihr Einverständnis. Auch diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen für die Zukunft widerrufen werden.

Die/Der Personensorgeberechtigte/n sind damit  einverstanden  
 nicht einverstanden

### Einwilligung in die Übermittlung an die Klassenpflegschaften

Die Klassenpflegschaften erhalten von der Schule zur Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adressdaten nur, wenn sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie, um Ihre Einwilligung. Sollten Sie in Kenntnis der personellen Zusammensetzung Ihrer Elternvertretung eine Übermittlung nicht wünschen, können sie die Einwilligung für die Zukunft selbstverständlich widerrufen.

Die/Der Personensorgeberechtigte/n sind damit  einverstanden  
 nicht einverstanden

Mit dieser Anmeldung wurde ausgehändigt und der Empfang wird bestätigt:

- Merkblatt für Sorgeberechtigte zum Infektionsschutzgesetz nach § 34 Abs. 5 S. 2
- Schulregeln
- Formular „Veränderungsanzeige“

Wir verpflichten uns/ Ich verpflichte mich, alle für die Schule relevanten Änderungen (z.B. Adress- und Namensänderungen, Telefonnummernwechsel, Änderungen des Sorgerechts etc.) umgehend der Schule mitzuteilen über das Formblatt „Veränderungsanzeige“, mitzuteilen“

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Personensorgeberechtigter 1

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Personensorgeberechtigter 2